

**UCHWAŁA NR XXVIII/293/2018
RADY GMINY WĘGIERSKA GÓRKA
z dnia 18 maja 2018r.**

w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego oraz trybu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania.

Na podstawie art.18 ust.2 pkt 15 ustawy z dnia 18 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2017 r.poz.1875 z późn.zm.) oraz art.38 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz.U. z 2017 r. poz.2203)

Rada Gminy Węgierska Górka uchwala, co następuje:

§1. Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie Gminy Węgierska Górka oraz tryb kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania.

§2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

1)ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 października 2017r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz.U. z 2017 r. poz.2203),

2)dotacji – należy przez to rozumieć dotację podmiotową udzieloną z budżetu Gminy Węgierska Górka dla niepublicznych przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego dla których Gmina Węgierska Górka jest organem rejestrującym,

3)Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Węgierska Górka, który jest organem uprawnionym do udzielania, rozliczania i kontroli dotacji udzielonych z budżetu Gminy Węgierska Górka.

§3.1. Dotacji dla niepublicznych placówek wychowania przedszkolnego oraz innych form wychowania przedszkolnego, dla których Gmina Węgierska Górka jest organem rejestrującym, udziela się na okres jednego roku budżetowego, na wniosek podmiotu prowadzącego niepubliczne przedszkole i inne formy wychowania przedszkolnego, złożony w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji, według wzoru stanowiącego *załącznik nr 1 do uchwały*.

2. Dotacja udzielana jest na podstawie informacji o aktualnej liczbie uczniów w danym miesiącu, przekazywanej Wójtowi do 10-tego dnia każdego miesiąca według stanu na pierwszy dzień roboczy miesiąca, z tym, że w m-cu grudniu na podstawie informacji przekazanej do dnia 5-tego grudnia, według wzoru stanowiącego *załącznik nr 2 do uchwały*.

§4. 1. Podmiot dotowany zobowiązany jest do sporządzenia rozliczenia rocznego wykorzystania dotacji do 10-tego stycznia roku następującego po roku udzielenia dotacji, według wzoru stanowiącego *załącznik nr 3 do uchwały*.

2. Zakres danych zawartych w rocznym rozliczeniu dotacji obejmuje informacje umożliwiające ustalenie czy dotacja nie została pobrana w nadmiernej wysokości, a poniesione wydatki są zgodne z określonymi w art.35 ustawy.

3. Środki przekazane w ramach dotacji wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem, o którym mowa w art.35 ustawy bądź pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlegają zwrotowi do budżetu Gminy Węgierska Górka w terminie i na zasadach określonych ustawą z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (tj.Dz.U. z 2017 r.poz.2077).

4. W przypadku gdy jednostka dotowana kończy swoją działalność w trakcie trwania roku budżetowego, w którym udzielono dotacji, organ prowadzący tą jednostkę powiadamia Wójta o zakończeniu działalności i w terminie 30 dni od otrzymania ostatniej części dotacji przekazuje Wójtowi rozliczenie dotacji otrzymanej w roku budżetowym, w którym jednostka dotowana zakończyła działalność.

§5. 1. Organowi dotującemu przysługuje prawo kontroli prawidłowości pobrania dotacji.

2. Dotowany na żądanie organu powinien zapewnić kontrolującemu warunki niezbędne do sprawnego przeprowadzenia kontroli, w tym przedstawienia do kontroli żądanych dokumentów bądź nośników, terminowego udzielania wyjaśnień i informacji.

3. Z przeprowadzonej kontroli kontrolujący sporządza protokół w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach i jeden z egzemplarzy zostaje przekazany osobie reprezentującej jednostkę kontrolowaną.

4. Jednostce kontrolowanej przysługuje prawo zgłoszenia umotywowanych zastrzeżeń, co do ustaleń zawartych w protokole. Zastrzeżenia należy zgłosić kontrolerowi w terminie 7 dni od dnia przedłożenia protokołu do podpisania.

5. W razie zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust.4, kontroler jest zobowiązany dokonać ich analizy, a w razie konieczności podjąć dodatkowe czynności kontrolne.

6. W razie nieuwzględnienia zastrzeżeń w całości lub w części, kontroler przekazuje na piśmie swoje stanowisko zgłaszającemu zastrzeżenia.

7. Podmiot kontrolowany może odmówić podpisania protokołu, składając w ciągu 7 dni od daty jego otrzymania pisemne wyjaśnienia, co do przyczyn odmowy. Protokół wówczas podpisują tylko osoby kontrolujące, a fakt odmowy podpisania protokołu kontrolujący odnotowują w protokole kontrole.

§6. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Węgierska Górka.

§7. Traci moc Uchwała Nr XXVI/274/2018 Rady Gminy Węgierska Górka z dnia 22 lutego 2018 roku w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli i niepublicznych form wychowania przedszkolnego oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania.

§8. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.



Przewodniczący
Wojciech Sobel

.....
Pieczęć placówki

.....
Miejscowość i data

WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI NA ROK

Wnoszę o udzielenie dotacji dla niepublicznego przedszkola /innej formy wychowania
przedszkolnego/.....

.....
(nazwa i adres placówki)

.....
prowadzonego przez:

.....
(dane osoby prawnej/fizycznej/ prowadzącej przedszkole/inna formę wychowania przedszkolnego)

1.Przedszkole niepubliczne / inna forma wychowania przedszkolnego/, jest wpisane/a/ do ewidencji
placówek niepublicznych prowadzonych przez Wójta Gminy Węgierska Górka pod numerem:

.....
2.Planowana Liczba uczniów w roku wyniesie uczniów, w tym:

Liczba uczniów z niepełno sprawnościami sprzężonymi i z autyzmem, w tym z Zespołem Aspergera	
Liczba uczniów niesłyszących, słabo słyszących z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym i znacznym	
w tym liczba uczniów 6-letnich i powyżej	
Liczba uczniów objętych zajęciami rewalidacyjno-wychowawczymi	
Liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju	
w tym spoza placówki	
Liczba uczniów ogółem z innych Gmin	

- Nazwa Gminy i liczba uczniów z każdej z nich do objęcia dotacją

LP.	Nazwa Gminy	Rok urodzenia ucznia
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		

3. Dotację proszę przekazać na wyodrębniony rachunek bankowy przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego:

.....

(nazwa banku)

.....

(nr rachunku bankowego)

.....

(data i podpis wnioskodawcy)

Przewodniczący
Rady
Wojciech Sobel

.....
pieczęć placówki

.....
miejscowość i data

Wójt Gminy Węgierska Górka
.....

INFORMACJA O AKTUALNEJ LICZBIE UCZNIÓW

MIESIĄCROK.....

(według stanu na pierwszy dzień miesiąca, którego dotyczy informacja)

1. Pełna nazwa i adres placówki:

.....
.....

2. Faktyczna liczba uczniów;.....

w tym;

Liczba uczniów z niepełno sprawnościami sprzężonymi i z autyzmem, w tym z Zespołem Aspergera	
Liczba uczniów niesłyszących, słabo słyszących z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym i znacznym	
w tym liczba uczniów 6-letnich i powyżej	
Liczba uczniów objętych zajęciami rewalidacyjno-wychowawczymi	
Liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju	
w tym spoza placówki	
Liczba uczniów ogółem z innych Gmin	

Nazwa Gminy i liczba uczniów z każdej z nich według stanu na pierwszy dzień miesiąca, którego dotyczy informacja:

LP.	Nazwa Gminy	Rok urodzenia ucznia
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		

3. Nazwa banku i numer rachunku bankowego, na który ma zostać przekazana dotacja:

.....
Sporządził:.....

Telefon kontaktowy:..... (Data i podpis osoby upoważnionej)

Przewodniczący
Rady
Wojciech Sobel

.....
Pieczęć placówki

.....
Miejscowość i data

Wójt Gminy Węgierska Górka
.....

ROZLICZENIE ROCZNE DOTACJI ZA ROK

1. Pełna nazwa i adres niepublicznego przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego/:

.....
.....

2. Rozliczenie wykorzystania dotacji otrzymanej w roku.....

miesiąc	Rzeczywista liczba uczniów		Kwota otrzymanej dotacji na uczniów niepełnosprawnych	Kwota otrzymanej dotacji ogółem	Kwota dotacji nałejnej	Różnica
	ogółem	w tym niepełno sprawnych				
I						
II						
III						
IV						
V						
VI						
VII						
VIII						
IX						
X						
XI						
XII						
Razem						

3. Kwota otrzymanej dotacji w danym roku w złotych.....

4. Kwota wykorzystanej dotacji w danym roku w złotych.....

5. Zestawienie wydatków sfinansowanych z dotacji:

Lp.	Rodzaj wydatków	kwota
1.	Wydatki bieżące poniesione na cele działalności przedszkola niepublicznego/innej formy wychowania przedszkolnego/ ogółem (zgodnie z art.35 ust.1 pkt.1 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych)	
w tym:		
a)	Wynagrodzenie osoby fizycznej zatrudnionej, w tym na podstawie umowy cywilnoprawnej, oraz osoby fizycznej prowadzącej przedszkole niepubliczne/inna formę wychowania przedszkolnego, jeżeli odpowiednio pełni funkcje dyrektora tej placówki oświatowej albo prowadzi zajęcia w innej formie wychowania przedszkolnego	
b)	Wydatki związane z realizacją zadań organu prowadzącego, o których mowa w art.10 ust.1 Prawo oświatowe	
2.	Zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych ogółem (zgodnie z art.35 ust.1 pkt 2 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych)	
w tym:		
a)	Książki i inne zbiory biblioteczne	
b)	Środki dydaktyczne	
c)	Sprzęt sportowy i rekreacyjny	
d)	Meble	
e)	Pozostałe środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne	
RAZEM:		

.....
(pieczęć i podpis osoby upoważnionej)

6. Zestawienie dokumentów, na podstawie których sporządzono rozliczenie:

L.p	Rodzaj dokumentu (faktura,rachunek,umowa)	Data dokumentu	Nr dokumentu	Rodzaj wydatku	Wartość dokumentu	Kwota rozliczona z dotacji
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
11.						
12.						
13.						
14...						

Sporządził:.....

Tel.kontaktowy:.....

.....
(pieczęć i podpis osoby upoważnionej)

Przewodniczący
RADY
Wojciech Sobel