

**UCHWAŁA NR IV/32/2015  
RADY GMINY WĘGIERSKA GÓRKA  
z dnia 26 lutego 2015r.**

**w sprawie uchwalenia lokalnego programu osłonowego z zakresu pomocy społecznej**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 6, art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz. U. z 2013 r., poz. 594 ze późn. zm.) i art. 17 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (j.t. Dz. U. z 2015 r., poz. 163 z późn. zm.)

**Rada Gminy Węgierska Górka  
uchwała, co następuje:**

**§ 1**

Uchwała się w ramach pomocy społecznej Lokalny Program Osłonowy na lata 2015-2018 stanowiący załącznik do uchwały.

**§ 2**

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Węgierska Górka.

**§ 3**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.



**Przewodniczący**  
**RADY**  
*Wojciech Sobel*

**Załącznik**

**do Uchwały Nr IV/32/2015**

**Rady Gminy Węgierska Górka**

**z dnia 26 lutego 2015r.**

**REGULAMIN**  
**Lokalnego Programu Oślonowego**

**§ 1**

Lokalny Program Oślonowy (zwany dalej Programem) jest prowadzony przy Ośrodku Pomocy Społecznej w Węgierskiej Górze.

**§ 2**

Celem Programu jest pomoc rodzinom z terenu Gminy Węgierska Górka w ponoszeniu kosztów związanych z nowymi zasadami opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

**§ 3**

Cel programu realizowany jest w formie pokrywania w/w opłat za 4-te i kolejne dziecko w rodzinach do tego uprawnionych. Na potrzeby realizacji programu oślonowego posługujemy się pojęciem dziecka i rodziny w rozumieniu Ustawy o świadczeniach rodzinnych z dnia 28 listopada 2003 r. ( Dz. U. z 2013 r. poz. 1456 ).

**§ 4**

Fundusze na program pochodzą ze środków własnych Gminy zagwarantowanych w budżecie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej.

**§ 5**

Tryb udzielania pomocy:

- Pomoc udzielana będzie na wniosek osoby lub rodziny zainteresowanej.
- Wniosek, o którym mowa w ust. 1, może również złożyć osoba trzecia.
- Weryfikacja uprawnień będzie się odbywać poprzez sporządzanie wywiadów środowiskowych u rodzin ubiegających się o w/w pomoc.
- Do wniosku konieczne jest dołączenie:
  - kserokopii deklaracji złożonej w Urzędzie Gminy,

- informacji o niezaleganiu z bieżącymi opłatami za gospodarowanie odpadami komunalnymi,
- innych dokumentów wskazanych przez pracownika socjalnego, niezbędnych do ubiegania się o pomoc w ramach Programu.

## § 6

Kompletny wniosek o udzielenie pomocy z Programu wraz z załącznikami, należy składać do pracownika socjalnego według rejonu zamieszkania.

## § 7

- Kryterium rozstrzygającym o zakwalifikowaniu rodziny do pomocy w ramach Programu jest wielodzietność – tj. 4-ro i więcej dzieci na utrzymaniu.
- W szczególnie uzasadnionych przypadkach kierownik na wniosek pracownika socjalnego może przyznać pomoc wynikającą z w/w Programu w rodzinach niespełniających w/w kryterium.
- W razie stwierdzenia zaległości w bieżących opłatach za gospodarowanie odpadami komunalnymi powyżej jednego kwartału, rodzina traci uprawnienia do dalszej pomocy w ramach Programu.

## § 8

Przyznanie świadczenia w formie zasiłku celowego następuje w formie decyzji administracyjnej zgodnie z trybem określonym w ustawie o pomocy społecznej, przy zachowaniu kryterium określonego w niniejszym Programie, w ramach zapewnionych na ten cel środków własnych gminy w planie finansowym ośrodka pomocy społecznej.

**Przewodniczący**

**Wojciech Sobel**