

Regulamin Otwartego Konkursu Ofert oraz pracy Komisji Konkursowej

§ 1

Otwarty Konkurs ofert na realizację zadań publicznych w zakresie określonym w uchwale Nr XVI/176/2020 Rady Gminy Węgierska Górka z dnia 24.09.2020 roku w sprawie uchwalenia Programu współpracy Gminy Węgierska Górka z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2021 zwany dalej „konkuresem”, ogłasza co najmniej z 21-dniowym wyprzedzeniem Wójt Gminy Węgierska Górka w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Węgierska Górka.

§ 2

Ustalenia wstępne:

1. Konkurs jest przeprowadzony na podstawie Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (T. j. Dz. U. z 2020r. poz. 1057 ze zm.)
2. Celem konkursu jest dokonanie wyboru ofert na realizację zadania lub zadań publicznych określonych w Uchwale Nr XVII/176/2020 Rady Gminy Węgierska Górka z dnia 24.09.2020 r.
3. Zlecenie realizacji zadań publicznych, o których mowa w ust. 2 może mieć formy:
 - a) powierzania wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
 - b) wspierania takich zadań, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.
4. Podmiotami do złożenia oferty są:
 - organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (T. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 ze zm.), z wyłączeniem podmiotów wskazanych w art.3 ust.4 ustawy)
 - osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenia działalności pożytku publicznego
 - stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego
 - spółdzielnie socjalne

- spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie, które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich członków, udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.

§ 3

1. Oferta powinna zawierać w szczególności:
 - a) szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji;
 - b) termin i miejsce realizacji zadania publicznego;
 - c) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego;
 - d) informację o wcześniejszej działalności organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art.3 ust.3 składających ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne;
 - e) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania publicznego oraz o planowanej wysokości środków finansowych na realizację danego zadania pochodzących z innych źródeł;
 - f) deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego.
2. Oferta wspólna wskazuje :
 - a) jakie zadania w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególne organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art.3 ust.3,
 - b) sposób reprezentacji podmiotów, o których mowa w ust.2, wobec organu administracji publicznej
 - c) umowę zawartą pomiędzy organizacjami pozarządowymi lub podmiotami wymienionymi w art.3 ust.3, określającą zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego, załącza się do umowy o wsparcie realizacji zadania publicznego lub o powierzenie realizacji zadania publicznego.
 - d) Organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art.3 ust.3 składające ofertę wspólną ponoszą odpowiedzialność solidarną za zobowiązania, o których mowa w art.16 ust.1 ustawy o działalności pożytku i o wolontariacie.
3. Do oferty należy załączyć:
 - a) Kopię aktualnego odpisu z KRS lub innego rejestru lub ewidencji. Aktualny odpis jest niezależny od daty jego wydania. Odpis powinien wskazywać aktualną sytuację w organizacji.
 - b) W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru-dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferanta(ów).

§ 4

Oferty należy składać na formularzu, którego wzór stanowi załącznik Nr 1 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu ds. pożytku Publicznego z dnia 29 października 2018 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018, poz. 2057). Oferty należy składać w formie pisemnej w zamkniętych kopertach z napisem „Konkurs na realizację zadań pożytku publicznego- zadanie nr ” w siedzibie Urzędu Gminy Węgierska Górka ul. Zielona 43 (Dziennik Podawczy - Sekretariat) w terminie podanym w ogłoszeniu.

§ 5

W celu przeprowadzenia konkursu powołuje się komisję konkursową zwaną dalej „Komisją”.

§ 6

1. Zadaniem Komisji jest przeprowadzenie otwartego konkursu ofert na realizację zadań zleconych przez gminę Węgierska Górka organizacjom pozarządowym oraz podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie oraz przedłożenie propozycji wyboru ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji.
2. Komisja przeprowadza otwarty konkurs ofert na zasadach określonych w § 2.

§ 7

1. Imienny skład komisji oraz jej przewodniczącego powołuje Wójt Gminy Węgierska Górka.
2. Komisja rozpatruje oferty w ciągu 5 dni roboczych licząc od terminu określonego dla ich złożenia.

§ 8

1. Członek komisji konkursowej podlega wyłączeniu z udziału komisji, gdy oferentem jest:
 - a) jego małżonek lub krewny i powinowaty do drugiego stopnia,
 - b) osoba związana z nim z tytułu przysposobienia opieki lub kurateli,
 - c) osoba pozostająca wobec niego w stosunku nadrzędności służbowej,
 - d) osoba, której małżonek, krewny lub powinowaty do drugiego stopnia albo osoba związana z nią z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli pozostaje wobec niego w stosunku nadrzędności służbowej.
2. Wójt Gminy Węgierska Górka w sytuacji, o której mowa w ust.1, dokonuje wyłączenia i powołuje nowego członka komisji.

§ 9

1. Pracą Komisji kieruje przewodniczący, który w sprawach nie uregulowanych regulaminem ustala zasady postępowania organizacyjnego.

2. Prace Komisji mogą być prowadzone, jeżeli w posiedzeniu bierze udział co najmniej 50% jej członków.

§ 10

1. Konkurs ofert rozpoczyna się w miejscu i terminie wskazanym w ogłoszeniu i trwa do czasu rozstrzygnięcia.
2. Konkurs unieważnia się, jeżeli postępowanie konkursowe nie zostanie zakończone wyłonieniem oferty.
3. W razie gdy do postępowania konkursowego zgłoszona została tylko jedna oferta, udzielający zamówienia może przyjąć i wybrać tą ofertę, jeżeli komisja konkursowa stwierdzi, że spełnia ona wymagania, określone regulaminem.
4. W przypadku określonym w ust.2 udzielający zamówienia dokonuje w ciągu 30 dni ponownego ogłoszenia konkursu.

§ 11

1. Komisja rozpatruje oferty dotyczące realizacji zadania na podstawie zasad wskazanych w art. 15 ust. 1 ustawy o pożytku publicznym i wolontariacie przy uwzględnieniu następujących kryteriów:
 - a) ocenia możliwość realizacji zadania publicznego przez organizacje pozarządową lub podmioty wymienione w art.3 ust.3
(0-5 punktów)
 - b) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania
(0-5 punktów)
 - c) ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty określone w art.3 ust.3 będą realizować zadanie publiczne
(0-5 punktów)
 - d) oceni planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art.3 ust.3 udział środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego
(0-5 punktów)
 - e) oceni planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art.3 ust.3, wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków
(0-5 punktów)
 - f) oceni realizację zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art.3 ust.3, które w latach poprzednich realizowały

zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

(0-5 punktów)

2. Komisja może uzależnić rozpatrzenie oferty od złożenia, w określonym przez siebie terminie, dodatkowych informacji lub dokumentów, dostępnych podmiotowi.

§ 12

1. Komisja obraduje na posiedzeniach, z przebiegu posiedzeń sporządza się protokoły, które winny zawierać:
 - a) oznaczenie miejsca i czasu konkursu,
 - b) imiona i nazwiska członków Komisji,
 - c) liczbę zgłoszonych ofert,
 - d) wskazanie ofert odpowiadających warunkom określonym w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz w ogłoszeniu o konkursie,
 - e) wskazanie ofert nie odpowiadających warunkom określonym w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz w ogłoszeniu o konkursie lub zgłoszonych po terminie,
 - f) wskazanie wybranych ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji lub stwierdzenie, że żadna oferta nie została przyjęta – wraz z uzasadnieniem,
 - g) wzmiankę o odczytaniu protokołu,
 - h) podpis członków Komisji.
2. Posiedzenie, na którym dokonuje się otwarcia ofert odbywa się z udziałem oferentów. Członkowie Komisji dokonują otwarcia kopert z ofertami, które wpłynęły w ustalonym terminie.
3. Posiedzenie, na którym dokonuje się oceny formalnej ofert odbywa się bez udziału oferentów. Członkowie Komisji dokonują oceny ofert pod względem formalno-prawnym. W przypadku nie spełnienia jakiegokolwiek warunku formalnego, oferta zostanie odrzucona.
4. Posiedzenie, na którym dokonuje się oceny merytorycznej ofert odbywa się na posiedzeniu zamkniętym bez udziału oferentów. Posiedzenie składa się z następujących czynności:
 - a) członkowie komisji dokonują oceny merytorycznej ofert, ostateczna ocena oferty wynika ze średniej arytmetycznej indywidualnych ocen członków Komisji,
 - b) sporządzenia listy oferentów, którym przyznano dotację na realizację zadania publicznego.

§ 13

Komisja niezwłocznie zawiadamia oferentów o rozstrzygnięciu konkursu i jego wyniku na piśmie.

§ 14

1. W toku postępowania konkursowego, jednakże przed rozstrzygnięciem konkursu, oferent może złożyć do komisji konkursowej umotywowaną skargę.
2. Do czasu rozpatrzenia skargi postępowanie konkursowe zostaje zawieszone.
3. Komisja konkursowa rozpatruje skargę w ciągu 3 dni od daty jej złożenia.
4. O wniesieniu i rozstrzygnięciu skargi komisja konkursowa w formie pisemnej niezwłocznie informuje pozostałych oferentów i udzielającego zamówienia.

§ 15

1. Oferent może złożyć do Wójty Gminy umotywowany protest dotyczący rozstrzygnięcia konkursu w ciągu 7 dni od daty otrzymania zawiadomienia, o którym mowa w § 14.
2. Po wniesieniu protestu, aż do jego rozstrzygnięcia, umowa na realizację zadania publicznego nie może zostać zawarta.
3. Wójt Gminy rozpoznaje i rozstrzyga protest najpóźniej w ciągu 7 dni od daty jego złożenia.
4. O wniesieniu i rozstrzygnięciu protestu udzielający zamówienia niezwłocznie informuje w formie pisemnej pozostałych oferentów.
5. W przypadku uwzględnienia protestu Wójt Gminy powtórnie ogłasza konkurs.

§ 16

Przewodniczący Komisji przedkłada protokół z przebiegu otwartego konkursu ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji lub nie przyjęcia żadnej z ofert oraz pozostałą dokumentację konkursową Wójtowi Gminy Węgierska Górka celem zatwierdzenia wyników.

W O J T
Piotr Tyrlik