

UCHWAŁA NR 0007.XIX.215.2021
RADY GMINY WĘGIERSKA GÓRKA

z dnia 17 lutego 2021 r.

w sprawie zasad i trybu udzielania dotacji z budżetu gminy Węgierska Górka na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków, położonym na obszarze gminy Węgierska Górka

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 713, z późn. zm.) oraz art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 roku o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 282 z późn. zm.)

Rada Gminy Węgierska Górka uchwala, co następuje:

§ 1.

Uchwała określa zasady i tryb udzielania dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków, położonym na obszarze Gminy Węgierska Górka.

§ 2.

1. Dotacja może być udzielona osobom fizycznym lub jednostkom organizacyjnym posiadającym tytuł prawny do zabytku znajdującego się na terenie Gminy Węgierska Górka, wpisanego do rejestru zabytków lub znajdującego się w gminnej ewidencji zabytków.

2. Wielkość środków na dotacje celowe z przeznaczeniem na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków, ustalana jest w uchwale budżetowej.

§ 3.

Dotacja na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane może obejmować nakłady konieczne na:

- 1) sporządzenie ekspertyz technicznych i konserwatorskich,
- 2) przeprowadzenie badań konserwatorskich lub architektonicznych,
- 3) wykonanie dokumentacji konserwatorskiej,
- 4) opracowanie programu prac konserwatorskich i restauratorskich,
- 5) wykonanie projektu budowlanego zgodnie z przepisami prawa budowlanego,
- 6) sporządzenie projektu odtworzenia kompozycji wnętrz,
- 7) zabezpieczenie, zachowanie i utrwalenie substancji zabytku,
- 8) stabilizację konstrukcyjną części składowych zabytku lub ich odtworzenie w zakresie niezbędnym dla zachowania tego zabytku,
- 9) odnowienie lub uzupełnienie tynków i okładzin architektonicznych albo ich całkowite odtworzenie, z uwzględnieniem charakterystycznej dla tego zabytku kolorystyki,
- 10) odnowienie lub całkowite odtworzenie okien, w tym ościeżnic i okiennic, zewnętrznych odrzwi i drzwi, więźby dachowej, pokrycia dachowego, rynien i rur spustowych,
- 11) modernizację instalacji elektrycznej w zabytkach drewnianych lub w zabytkach, które posiadają oryginalne, wykonane z drewna części składowe i przynależności,
- 12) wykonanie izolacji przeciwwilgociowej,

- 13) uzupełnianie nasypów ziemnych dzieł architektury obronnej oraz zabytków archeologicznych nieruchomych o własnych formach krajobrazowych,
- 14) działania zmierzające do wyeksponowania istniejących, oryginalnych elementów zabytkowego układu parku lub ogrodu,
- 15) zakup materiałów konserwatorskich i budowlanych, niezbędnych do wykonania prac i robót przy zabytku, o których mowa w pkt 7-14,
- 16) zakup i montaż instalacji przeciwwłamaniowej oraz przeciwpożarowej i odgromowej.

§ 4.

1. Ubiegający się o dotację celową powinien złożyć wniosek do Wójta Gminy w terminie do 30 września roku poprzedzającego realizację prac lub robót. Wnioski o przyznanie dotacji w roku 2021 należy składać w terminie do dnia 30 kwietnia 2021 roku.

2. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1 stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

3. Wójt Gminy rozpatruje wnioski w terminie 30 dni pod względem formalnym. Wnioski spełniające wymogi przedkłada Radzie Gminy.

4. Wniosek o udzielenie dotacji celowej zawiera w szczególności:

- 1) imię, nazwisko, miejsce zamieszkania i adres wnioskodawcy lub nazwę, siedzibę i adres jednostki organizacyjnej, będącej wnioskodawcą,
- 2) wskazanie zabytku i jego miejsca położenia,
- 3) wskazanie tytułu prawnego wnioskodawcy do zabytku,
- 4) określenie wysokości dotacji, o którą ubiega się wnioskodawca,
- 5) określenie prac, na które ma być udzielona dotacja oraz termin ich wykonania,
- 6) wykaz prac przeprowadzonych przy zabytku przez ostatnie 3 lat,
- 7) informacja o tym, czy wnioskodawca ubiega się o dotację na prace objęte wnioskiem u innego organu.

5. Do wniosku o udzielenie dotacji dołącza się:

- 1) dokument potwierdzający posiadanie tytułu prawnego do zabytku,
- 2) decyzję o wpisie zabytku do rejestru zabytków lub w gminnej ewidencji zabytków,
- 3) pozwolenie na budowę, jeżeli prace wymagają uzyskania takiego pozwolenia.

6. W przypadku, o którym mowa w § 5 ust. 1 uchwały wnioskodawca, niezależnie od zawarcia we wniosku danych określonych w § 4 ust. 4 i załączenia dokumentów wymieniony w § 4 ust. 5, dołącza do wniosku zaświadczenia i informacje, o których mowa w § 5 ust. 2 pkt 1 i 2.

§ 5.

1. W przypadku podmiotów prowadzących działalność gospodarczą, dotacja na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku stanowi pomocą de minimis, o której mowa w ustawie z dnia 30.04.2004 r. o postępowaniu w sprawach dot. pomocy publicznej (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 708), a udzielenie jej nastąpi zgodnie z rozporządzeniem Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 r.) i rozporządzeniem Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 9, z późn. zm.) oraz rozporządzeniem Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190 z 28.06.2014, str. 45).

2. Wnioskodawca, o którym mowa w ust. 1, ubiegający się o przyznanie dotacji, stanowiącej pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie wraz z wnioskiem o udzielenie dotacji, określonym w §4, zobowiązany jest przedłożyć:

- 1) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis lub pomocy de minimis w rolnictwie i w rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiegają się o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat albo oświadczenie o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie.
 - 2) informacje i dokumenty niezbędne do udzielenia pomocy de minimis zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 roku w sprawie zakresu informacji przedstawionych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010 r. Nr 53, poz. 311 z późn. zm.) oraz informacje niezbędne do udzielenia pomocy de minimis zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r. Nr 121, poz. 810).
3. Pomoc de minimis na podstawie niniejszej uchwały może być udzielana do dnia 30 czerwca 2024 roku.

§ 6.

Dotacja celowa zostanie udzielona na podstawie uchwały Rady Gminy Węgierska Górka oraz umowy zawartej z wnioskodawcą.

§ 7.

1. Przekazywanie dotacji odbywa się:

- 1) w terminach zapewniających finansowanie zobowiązań wynikających z realizacji zadania,
- 2) na rachunek bankowy wnioskodawcy.

2. Dotacja nie może być wykorzystana na inne cele niż określone w uchwale Rady Gminy Węgierska Górka oraz umowie.

§ 8.

Rozliczenie dotacji, zwrot dotacji pobranej nienależnie lub w nadmiernej wysokości, niewykorzystanej lub wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem następuje w trybie i na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych oraz zawartej umowie dotacji.

§ 9.

Traci moc Uchwała Nr XVI/178/2020 Rady Gminy Węgierska Górka z dnia 24 września 2020 r. w sprawie zasad i trybu udzielania dotacji z budżetu gminy Węgierska Górka na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków, położonym na obszarze gminy Węgierska Górka oraz sposobu jej rozliczania i sposobu kontroli.

§ 10.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Iwona Kopec

Załącznik do uchwały Nr 0007.XIX.215.2021

Rady Gminy Węgierska Górka

z dnia 17 lutego 2021 r.

WNIOSEK
do Wójta Gminy Węgierska Górka

o udzielenie w roku

dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków, położonym na obszarze gminy Węgierska Górka.

Wnioskodawca:

.....

(imię, nazwisko, miejsce zamieszkania i adres wnioskodawcy lub nazwa, adres i siedziba jednostki organizacyjnej będącej Wnioskodawcą)

Dane o zabytku:

miejsowość.....

powiat..... adres.....

starostwo.....

gminaadres ,

określenie zabytku.....

.....

.....

obiekt został zapisany w księdze rejestru pod numerem

dokładny adres obiektu:.....

do korespondencji:.....

nieruchomość ujawniona w księdze wieczystej KW nr

nr działek:

Wskazanie tytułu prawnego wnioskodawcy do zabytku:

Określenie wysokości dotacji, o którą ubiega się wnioskodawca:.....

Zakres prac, które mają być objęte dotacją:

Termin prowadzenia prac:

Wykaz prac przeprowadzonych przy zabytku w okresie ostatnich 3 lat,
z podaniem wysokości poniesionych nakładów, w tym ze środków publicznych

rok	zakres prowadzonych prac	poniesione wydatki	dotacje ze środków publicznych (wysokość, źródło i wskazanie prac, na które zostały przeznaczone)

Wnioskodawca ubiega się o dotację na prace objęte wnioskiem u innych podmiotów:

Podmiot, u którego wnioskodawca ubiega się o dotację	Tak/nie*	wysokość wnioskowanej dotacji
Minister właściwy do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego		
Wojewódzki konserwator zabytków		
Rada Powiatu		
Inne		

Wykaz załączników do wniosku:

1. Dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku:

.....

Numer konta bankowego wnioskodawcy:

.....

.....

(miejscowość, data)

.....

(podpis)

*Jeżeli wnioskodawca dołącza do wniosku dany załącznik w wykropkowane miejsce należy wpisać „tak”, a w przeciwnym wypadku wyraz „nie”.